

## Geschäfts- und Lieferbedingungen für den Online-Kauf

### I. Allgemeines

1.  
Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) stellen die ausschließliche Grundlage für sämtliche zwischen *büro...Zimmermann* e. K., Inh. Uwe Zimmermann, Bahnhofstraße 14 - 16, 01744 Dippoldiswalde, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Dresden unter HRA 5969 (fortan *büro...ZIMMERMANN*), und deren Kunden über den Online-Shop <http://shop.bz-dw.de> begründeten Rechtsverhältnisse dar.

2.  
Es gelten die AGB in der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Fassung. Diese sind unter <http://shop.bz-dw.de> in speicherbarer und ausdrückbarer Fassung kostenlos abrufbar.

3.  
Abweichende Bedingungen des Käufers, die *büro...ZIMMERMANN* nicht ausdrücklich anerkennt, werden nicht Vertragsbestandteil, auch wenn *büro...ZIMMERMANN* ihnen nicht ausdrücklich widerspricht.

4. Sämtliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform und der ausdrücklichen Bestätigung durch *büro...ZIMMERMANN*. Dies gilt auch für die Vereinbarung, die Textform solle abbedungen werden.

5.  
Verbraucher im Sinne dieser AGB sind Verbraucher im Sinne von § 13 BGB, also natürliche Personen, die das jeweilige Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließen, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen oder behördlichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Unternehmer im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind Unternehmer gem. § 14 BGB, d. h. natürliche und juristische Personen, die das jeweilige Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließen, der ihrer gewerblichen, selbstständigen beruflichen oder behördlichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

### II. Vertragsschluss

1.  
Die Darstellung der Waren im Online-Shop beinhaltet kein bindendes Angebot von *büro...ZIMMERMANN*. Es handelt sich um eine Aufforderung an den Kunden, *büro...ZIMMERMANN* ein verbindliches Angebot zu unterbreiten.

2.  
Jede Bestellung des Kunden stellt ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages über die bestellte Ware dar. Durch Anklicken des Buttons „Ware bestellen“ im Online-Shop gibt der Kunde ein solches Angebot zum Erwerb der im Warenkorb enthaltenen Waren ab. Zur Absendung der Bestellung ist erforderlich, dass der Kunde diese Geschäftsbedingungen als für das Rechtsverhältnis mit *büro...ZIMMERMANN* allein maßgeblich anerkennt.

3.  
*büro...ZIMMERMANN* wird den Zugang der Bestellung des Kunden per E-Mail bestätigen. Diese Zugangsbestätigung dokumentiert allein den Eingang der Bestellung, stellt jedoch keine verbindliche Annahme der Bestellung dar.

4.  
Der Kaufvertrag kommt erst zu Stande, indem *büro...ZIMMERMANN* dem Kunden eine ausdrückliche Auftragsbestätigung übermittelt oder die bestellte Ware an den Kunden versendet.

5.  
Die dem Angebot oder der Auftragsbestätigung zu Grunde liegenden Unterlagen wie Abbildungen, Zeichnungen, Maß- und Gewichtangaben, sind in der Regel nur als Annäherungswerte zu verstehen, sofern sie nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet werden.

6.  
Wird zwischen Bestellung und Lieferung eine Warenänderung vom Hersteller wirksam, so kann *büro...ZIMMERMANN* auch die neue Ware liefern. Gebrauchseinschränkungen und Preiserhöhungen der Ware dürfen für den Käufer nicht wirksam werden.

### **III. Preise und Zahlungsbedingungen**

1.  
Alle Preisangaben im Online-Shop von *büro...ZIMMERMANN* werden sowohl mit als auch ohne Mehrwertsteuer ausgezeichnet. Zusätzlich zum Warenpreis anfallende Kosten für Zahlung und Versand werden dem Kunden auf der Bestellseite deutlich mitgeteilt und sind unter Punkt V. Versandkosten detailliert aufgeführt.

2.  
Es gelten die im Zeitpunkt der Bestellung aktuellen Preise. *büro...ZIMMERMANN* behält sich vor, die im Online-Shop angegebenen Preise vor Vertragsschluss zu ändern. In einem solchen Fall stellt die Auftragsbestätigung von *büro...ZIMMERMANN* ein abänderndes Angebot zum Vertragsschluss dar, so dass der Vertragsschluss erst mit gesonderter Annahme des Kunden zu Stande kommt.

3.  
Die Zahlung des Kaufpreises erfolgt bei Neukunden per Vorkasse. Stammkunden können nach Freischaltung der Stammkundennummer die unter Ziff. 4 genannten Zahlungsbedingungen eingeräumt werden. *büro...ZIMMERMANN* behält sich vor, bestimmte Zahlungsarten von einer Bonitätsprüfung oder von einer Maximalbestellmenge abhängig zu machen.

4.  
Der Kaufpreis ist bei Lieferung fällig. Skonto wird nur gewährt, wenn dies im Einzelfall ausdrücklich vereinbart wird. Im Fall der Nichtleistung des Kaufpreises kommt der Kunde automatisch 30 Tage nach dem Fälligkeitstag in Verzug.

5.  
Bei Zahlungsverzug ist *büro...ZIMMERMANN* berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 %-Punkten p. a. über dem jeweiligen Basiszinssatz gegenüber Verbrauchern sowie in Höhe von 8 %-Punkten p. a. über dem jeweiligen Basiszinssatz gegenüber Unternehmern geltend zu machen.

6. Rabatte und Stammkundenbonus werden nur von der Geschäftsleitung gewährt. Bei mehrmaligem Zahlungsverzug verliert der Kunde den eingeräumten Stammkundenrabatt.

7. Artikel, auf die im Online-Shop ein Rabatt gewährt wird, sind nicht weiter rabattfähig. Lieferung nur solange der Vorrat reicht.

#### **IV. Lieferung, Gefahrübergang, Eigentumsvorbehalt**

1. Die Lieferung der Ware erfolgt an die vom Kunden angegebene Lieferanschrift. Ware, die *büro...ZIMMERMANN* vorrätig hat, wird in der Regel 2 - 3 Werktage nach Auftragseingang geliefert. Bei nicht vorrätiger Ware beträgt die Lieferdauer in der Regel eine Woche. Teilt der Kunde mit, dass eine Lieferung eilt, ist *büro...ZIMMERMANN* bemüht, die bestellte Ware mit kürzerer Frist zu liefern.

2. Die Auslieferung der Ware erfolgt auf Gefahr von *büro...ZIMMERMANN*. Die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der Ware geht mit Übergabe an den Kunden auf diesen über.

3. Alle gelieferten Waren bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von *büro...ZIMMERMANN*. Der Käufer darf, solange Eigentumsvorbehalt besteht, über den Kaufgegenstand nicht verfügen, insbesondere ihn nicht verkaufen, verpfänden oder zur Sicherung übereignen.

Der Käufer ist verpflichtet, für die Dauer des Eigentumsvorbehalts die Waren in einem ordnungsgemäßen Zustand zu erhalten.

Der Käufer ist verpflichtet, *büro...ZIMMERMANN* jeglichen Zugriff Dritter auf die noch im Eigentum von *büro...ZIMMERMANN* stehenden Waren unverzüglich zu melden. Der Käufer ist verpflichtet, *büro...ZIMMERMANN* den Schaden zu ersetzen, der *büro...ZIMMERMANN* aufgrund eines Zugriffs Dritter auf die unter Eigentumsvorbehalt stehende Ware entsteht (z. B. Kosten einer Drittwiderspruchsklage).

4. Sollte die bestellte Ware trotz des vorherigen Abschlusses eines entsprechenden Einkaufsvertrages von *büro...ZIMMERMANN* nicht rechtzeitig oder gar nicht mehr lieferbar sein, wird *büro...ZIMMERMANN* den Kunden unverzüglich darüber informieren.

Dem Kunden steht es in einem solchen Fall bei Verzögerung der Lieferung frei, auf die bestellte Ware zu warten oder vom Vertrag zurückzutreten; bei Unmöglichkeit der Lieferung sind beide Parteien berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Im Fall eines Rücktritts werden dem Kunden gegebenenfalls bereits erbrachte Gegenleistungen unverzüglich erstattet.

5. *büro...ZIMMERMANN* ist zu Teillieferungen berechtigt, soweit dies für den Kunden zumutbar ist. Bei Erbringung einer Teilleistung auf Veranlassung von *büro...ZIMMERMANN* entstehen keine zusätzlichen Versandkosten.

Zusätzliche Versandkosten werden nach Maßgabe von Ziff. V nur erhoben, wenn die Teillieferung auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden erfolgt.

6.  
Hat *büro...ZIMMERMANN* einem Stammkunden besondere Zahlungsfristen eingeräumt, erfolgt die Auslieferung der Ware erst nach vollständiger Bezahlung vorangegangener Bestellungen.

## V. Versandkosten

1.  
Auf Wunsch liefert *büro...ZIMMERMANN* ab einem Nettowarenwert (Preis ohne Umsatzsteuer) von 35,00 € frei Haus. Bei geringerem Auftragswert berechnen wir 4,95 € anteilige Versandkosten pro Bestellung. Die anteiligen Versandkosten werden netto ausgewiesen. Inklusiv Umsatzsteuer betragen die Versandkosten 5,89 €  
Regional kann *büro...ZIMMERMANN* an Unternehmer auch im Wege der Kostenstellenbelieferung Waren ausliefern.  
Selbstverständlich kann die Ware auch ohne Mindestbestellwert direkt abgeholt werden.

2.  
Angegebene Verpackungseinheiten (VE) können durch Veränderungen der Hersteller abweichen.

3.  
*büro...ZIMMERMANN* liefert zu den jeweils anfallenden Kosten auch in das europäische Ausland. Bitte übersenden Sie uns Ihre Versandkostenanfrage, Sie erhalten gern ein individuelles Kostenangebot.

## VI. Recht des Kunden bei Mängeln (Gewährleistung)

1.  
Hinsichtlich von Art, Umfang und Beschaffenheit der Ware sind ausschließlich die in der Auftragsbestätigung gemachten Angaben maßgeblich. Anderweitige öffentliche Äußerungen von *büro...ZIMMERMANN*, des Herstellers oder deren Gehilfen sind für die vereinbarte Beschaffenheit der Ware unbeachtlich.

2.  
Bestellt der Kunde als Kaufmann, ist er gem. § 377 HGB verpflichtet, die Ware unverzüglich nach der Anlieferung, soweit dies nach ordnungsmäßigem Geschäftsgang tunlich ist, zu untersuchen und, wenn sich ein Mangel zeigt, gegenüber *büro...ZIMMERMANN* unverzüglich anzuzeigen.

3.  
Bestellt der Kunde nicht als Kaufmann, ist er verpflichtet, offensichtliche Sach- und Rechtsmängel innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Ware gegenüber *büro...ZIMMERMANN* anzuzeigen. Für die Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung der Anzeige.

4.  
Die Rechte des Kunden bei Mängeln auf Nacherfüllung, Rücktritt vom Vertrag oder Minderung des Kaufpreises bestimmen sich vorbehaltlich der Vereinbarungen in diesem Abschnitt nach den gesetzlichen Regelungen. Für etwaige Schadenersatzansprüche neben der Leistung und statt der Leistung gilt die Regelung in Ziff. VII.  
Kommt *büro...ZIMMERMANN* in Lieferverzug und will der Käufer deshalb nach dem bestehenden Recht vom Auftrag zurücktreten, so gilt die zu setzende Nachfrist für Lieferungen und Leistungen als auf drei Wochen vereinbart.

5.  
Bei unvollständigen oder fehlerhaften Lieferungen bitten wir um unverzügliche Anzeige bei unserer Auftragsbearbeitung unter Tel.-Nr.: 03504/629 26-142, Fax: 03504/629 26-111 oder per E-Mail an [info@bz-dw.de](mailto:info@bz-dw.de).

6.  
Nehmen nicht von *büro...ZIMMERMANN* autorisierte Personen Eingriffe in Geräte oder eigenmächtige Reparaturversuche vor, ist die Gewährleistung für diejenigen Mängel des Produkts ausgeschlossen, die auf diese eigenmächtigen Eingriffe zurückzuführen sind. Ausgeschlossen ist auch die Gewährleistung für Mängel, die dadurch entstehen, dass Verbrauchsteile (z. B. Tintenpatronen) verwendet werden, die kein Original-Zubehör des jeweiligen Herstellers sind."

7.  
Bei dem Kauf gebrauchter Geräte beträgt die Gewährleistungsdauer von *büro...ZIMMERMANN* ein Jahr, gegenüber Unternehmern wird die Gewährleistung ausgeschlossen.

## VII. Haftung

1.  
*büro...ZIMMERMANN* haftet nicht für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen, sofern diese keine vertragswesentlichen Pflichten oder Garantien betreffen oder Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz begründen.

2.  
Sofern *büro...ZIMMERMANN* auch für leichte Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung der Höhe nach auf vertragstypische, vorhersehbare Schäden begrenzt.

3.  
Die oben genannten Haftungsbeschränkungen gelten auch für die Haftung von Mitarbeitern und Erfüllungsgehilfen von *büro...ZIMMERMANN*.

4.  
Für Übertragungs- oder Schreibfehler im Online-Shop oder bei der Preisauszeichnung übernimmt *büro...ZIMMERMANN* keine Haftung.

5.  
*büro...ZIMMERMANN* haftet nicht für die Funktionsfähigkeit von Datennetzen, Servern oder Datenleitungen zu seinem Server sowie die ständige Verfügbarkeit seines Online-Shops.

6.  
*büro...ZIMMERMANN* übernimmt bei Verkauf von Hardware keine Haftung für auf der Hardware vom Kunden verwendeter Software sowie verloren gegangene Daten und daraus resultierende Folgeschäden. Der Kunde trägt die Verantwortung für eine ordnungsgemäße und vollständige Sicherung seiner Daten vor Beginn einer Reparatur.

## VIII. Aufrechnung

*büro...ZIMMERMANN* e.K.  
Inhaber: Uwe Zimmermann  
Bahnhofstraße 14-16  
01744 Dippoldiswalde

Tel.: 03504 62926-0  
Fax: 03504 62926-111  
[info@bz-dw.de](mailto:info@bz-dw.de)  
[www.bz-dw.de](http://www.bz-dw.de)

Amtsgericht Dresden HRA 5969  
USt.Id.Nr. DE239344616

Der Kunde darf gegen Forderungen von *büro...ZIMMERMANN* nur aufrechnen, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt wurden oder unbestritten sind.

## IX. Datenschutz

1.

Die vom Kunden im Rahmen seiner Bestellung freiwillig mitgeteilten personenbezogenen Daten werden ausschließlich unter Beachtung der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Telemediengesetzes (TMG) verwendet.

2.

Personenbezogene Daten von Kunden werden nur erhoben, sofern und soweit der Kunde solche Daten bei der Nutzung des Online-Shops gegenüber *büro...ZIMMERMANN* freiwillig mitteilt. Verarbeitung und Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgen nur, soweit dies zur Durchführung des Vertragsverhältnisses zwischen *büro...ZIMMERMANN* und dem Kunden notwendig ist. Die Daten werden daher gegebenenfalls an das mit der Auslieferung beauftragte Versandunternehmen sowie – falls erforderlich – an das mit der Zahlungsabwicklung beauftragte Kreditinstitut weitergegeben. Eine darüber hinausgehende Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

3.

Der Kunde kann jederzeit unentgeltlich Auskunft über seine bei *büro...ZIMMERMANN* gespeicherten personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung, Sperrung und Löschung dieser Daten verlangen.

4.

*büro...ZIMMERMANN* behält sich vor, für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung seiner Angebote unter Verwendung von Pseudonymen mittels der erhobenen Kundendaten Nutzungsprofile zu erstellen. Der Kunde ist jederzeit berechtigt, dieser Verwendung seiner Nutzungsdaten gegenüber *büro...ZIMMERMANN* e. K., Bahnhofstr. 14 - 16, 01744 Dippoldiswalde, Fax.: 03504/629 26-111, E-Mail: [info@bz-dw.de](mailto:info@bz-dw.de), zu widersprechen.

5.

Der Inhalt der datenschutzrechtlichen Unterrichtung im Sinne dieser Ziff. IX. ist für den Kunden jederzeit unter <http://shop.bz-dw.de> abrufbar.

6.

Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung der personenbezogenen Kundendaten, zu Auskünften, Berichtigungen, Sperrung oder Löschung von Daten sowie der Widerruf erteilter Einwilligungen können an *büro...ZIMMERMANN* unter der in Ziff. I.1. dieser AGB angegebenen Anschrift gerichtet werden.

## X. Widerrufsrecht von Verbrauchern

Ist der Kunde Verbraucher, so steht ihm das folgende Widerrufsrecht zu:

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn Ihnen die Sache vor Fristablauf überlassen

*büro...ZIMMERMANN* e.K.  
Inhaber: Uwe Zimmermann  
Bahnhofstraße 14-16  
01744 Dippoldiswalde

Tel.: 03504 62926-0  
Fax: 03504 62926-111  
[info@bz-dw.de](mailto:info@bz-dw.de)  
[www.bz-dw.de](http://www.bz-dw.de)

Amtsgericht Dresden HRA 5969  
USt.Id.Nr. DE239344616

wird – durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Eingang der Ware beim Empfänger (bei der wiederkehrenden Lieferung gleichartiger Waren nicht vor Eingang der ersten Teillieferung) und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gem. Art. 246 § 2 i. V. m. § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB und unserer Pflichten gem. § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB i. V. m. Art. 246 § 3 EGBGB.

Der Widerruf ist zu richten an:

*büro...*ZIMMERMANN e. K.  
Bahnhofstr. 14 - 16  
01744 Dippoldiswalde  
Fax: 03504/629 26-111  
E-Mail: [info@bz-dw.de](mailto:info@bz-dw.de)

### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit gegebenenfalls Wertersatz leisten. Bei der Überlassung von Sachen gilt dies nicht, wenn die Verschlechterung der Sache ausschließlich auf deren Prüfung – wie Sie Ihnen etwa im Ladengeschäft möglich gewesen wäre – zurückzuführen ist. Im Übrigen können Sie die Pflicht zum Wertersatz für eine durch die bestimmungsgemäße Ingebrauchnahme der Sache entstandene Verschlechterung vermeiden, indem Sie die Sache nicht wie Ihr Eigentum in Gebrauch nehmen und alles unterlassen, was deren Wert beeinträchtigt. Paketversandfähige Sachen sind auf unserer Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nichtpaketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

### XI. Entsorgung

*büro...*ZIMMERMANN und dessen Lieferanten befolgen die gemäß Verpackungsverordnung vorgegebenen Rücknahme- und Verwertungsanforderungen. Nach Gebrauch können Sie die bei *büro...*ZIMMERMANN erworbenen Verpackungen einfach über den „Gelben Sack“ bzw. die „Gelbe Tonne“ oder über die Altpapiersammlung dem Recycling zuführen. Ihre Elektro-Altgeräte können Sie kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle abgeben. Für Stammkunden kann *büro...*ZIMMERMANN die Entsorgung der Verpackung und der Altgeräte übernehmen.

Wichtiger Entsorgungshinweis zu Batterien und Akkus:

Jeder Verbraucher ist nach der deutschen Batterieverordnung gesetzlich zur Rückgabe aller ge- und verbrauchten Batterien und Akkus verpflichtet. Eine Entsorgung über den Hausmüll ist verboten. Alte Batterien und Akkus können unentgeltlich bei den öffentlichen Sammelstellen der Gemeinde und überall dort abgegeben werden, wo Batterien und Akkus verkauft werden. Die von uns gelieferten Batterien und Akkus können nach Gebrauch auch in unserem Bürofachhandel, 01744 Dippoldiswalde, Bahnhofstraße 14 – 16, zurückgegeben werden. Unfreie Sendungen werden hierbei nicht angenommen.

## **XII. Produktservice**

Produkt- und Preisinformationen, aber auch Auskünfte zur Warenrückgabe oder zu den Liefermöglichkeiten erteilt Ihnen gern unsere Auftragsbearbeitung von montags bis freitags von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr, samstags von 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr unter

Telefon 03504 62926-0  
Fax 03504 62926-111  
E-Mail info@bz-dw.de

## **XIII. Schlussbestimmungen**

1.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Die Anwendbarkeit zwingender Normen des Staates, in dem der Kunde bei Vertragsabschluss seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, bleibt von dieser Rechtswahl unberührt, wenn der Kunde Verbraucher ist.

2.

Gerichtsstand ist, wenn der Kunde Unternehmer ist, Dippoldiswalde.

3.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen im Übrigen. Die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung ist durch eine solche zu ersetzen, die wirtschaftlich und rechtlich dem am Nächsten kommt, was die Parteien mit der ursprünglichen Regelung beabsichtigt haben. Dies gilt auch für etwaige Vertragslücken.